



## **OFFRE D'EMPLOI** **CAISSIER(ÈRE)**

**LIEU DE TRAVAIL :**  
**LAC-ETCHEMIN**

### **PRINCIPALES TÂCHES :**

- Accueillir les clients chaleureusement et répondre à leurs questionnements;
- Répondre au téléphone et rediriger les appels;
- Enregistrer les transactions à la caisse;
- Effectuer l'ouverture et la fermeture de la caisse;
- Entretenir l'espace de la réception;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### **EXIGENCES DU POSTE :**

- Expérience avec le service à la clientèle;
- Expérience liée au domaine de la quincaillerie et de la construction (atout);
- Habileté avec les systèmes informatiques;
- Être autonome, polyvalent et dynamique;
- Détenir un bon esprit d'équipe et avoir de l'entregent

### **CONDITIONS DU POSTE :**

- Poste permanent à temps partiel;
- 15 à 20 heures par semaine;
- Possibilité d'un temps plein pendant l'été;
- Être disposé à travailler jour, soir et fin de semaine;
- Salaire à discuter.

Envoyez-nous votre curriculum vitae dès maintenant ! Pour toutes informations, communiquez avec Madame Ginette Carrier au : (418) 642-5221

J. R. Roy Inc.

517, Route 277

St-Léon (QC), G0R 4L0

Ou par fax : (418) 642-2445

Ou par courriel : [comptabilitejrroy@outlook.com](mailto:comptabilitejrroy@outlook.com)